



УКРАЇНА  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04.12.2018

№ 753

Про питання діяльності  
Служби у справах дітей та сім'ї  
Шевченківської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 квітня 2014 року № 549 «Про внесення змін до граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій» (в редакції розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2018 року № 1825, від 7 травня 2015 року № 452 «Про питання діяльності Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 жовтня 2018 року № 80-к/тр «Про внесення змін до структури та чисельності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Перейменувати Службу у справах дітей Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на Службу у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з 01 січня 2019 року.

2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Службі у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації провести організаційно-правові заходи щодо виконання цього розпорядження.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 серпня 2013 року № 500 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» та від 18 січня 2017 року № 13 «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 серпня 2013 року № 500.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 04. 12. 2018 № 753

## ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей та сім'ї  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1. Служба у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Служба ) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, яка утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Служба підзвітна та підконтрольна Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковується у своїй діяльності керівнику апарату відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями та розпорядженнями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї Київської міської адміністрації, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням Служби є:

1) забезпечення реалізації на території Шевченківського району м. Києва державної політики з питань дітей та сімей з дітьми;

2) захист прав, свобод та законних інтересів дітей;

3) запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) профілактика негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їх батьків;

5) оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

6) підтримка та надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

7) соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми;

8) протидія торгівлі людьми;

9) попередження насильства в сім'ї з дітьми;

10) протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, віднесених до сфери управління Служби;

11) координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань державної політики у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

12) організація на території Шевченківського району м. Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи на надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей з дітьми;

13) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

14) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

15) ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми;

16) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

17) сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

18) організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

3) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

4) розробляє проекти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів з питань, що належать до компетенції Служби;

5) сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових та житлових прав дітей;

6) складає опис та веде облік майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

7) сприяє збереженню майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів для встановлення опіки над майном;

8) надає роз'яснення з питань підготовки документів щодо відчуження майна дитини;

9) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

10) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей незалежно від форми власності, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

11) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

12) координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

13) перевіряє стан роботи щодо захисту прав та законних інтересів дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

14) представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

15) запрошує для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживає заходів до усунення таких причин;

16) реалізує на відповідній території державну політику з питань захисту прав дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;



17) визначає пріоритетні напрямки поліпшення на відповідній території становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

18) організовує разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, поліцією заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них;

19) веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей;

20) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, їх прав та інтересів;

21) організовує дослідження стану дотримання прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, підготовка, в межах компетенції, інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів;

22) визначає потребу адміністративно-територіальної одиниці в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

23) оформляє документи на влаштування та влаштовує дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

24) сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умови проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей;

25) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у біологічні сім'ї, сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

26) складає акт обстеження житлово-побутових умов потенційного усиновителя, опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів;

27) готує звіт про умови проживання, стан здоров'я, виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників та повернення в біологічні сім'ї;

28) забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

29) забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

30) здійснює моніторинг за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти».

31) веде облік кандидатів в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники;

32) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені, усиновлених дітей, дітей влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, в сім'ї опікунів, піклувальників та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

33) подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

34) подає пропозиції щодо формування державної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у сфері своєї компетенції;

35) надає організаційну і роз'яснювальну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей та соціально-реабілітаційним центрам (дитячі-містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю (у разі їх наявності);

36) розробляє і подає у встановленому порядку на розгляд Київської міської державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту дітей;

37) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення для знайомства з дитиною та з метою налагодження психологічного контакту;

38) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальної допомоги;

39) у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

40) координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу;

41) координує роботу відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань дітей та сімей з дітьми у проведенні процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

42) розглядає питання видачі посвідчень багатодітним сім'ям;

43) готує подання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;

44) готує висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

45) готує матеріали для надання статусу дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

46) складає протоколи про адміністративні правопорушення щодо невиконання рішення органу опіки та піклування про визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини, умисне порушення дозволеного строку перебування дитини за межами України, невиконання законних вимог посадових осіб органу опіки та піклування;

47) здійснює заходи, спрямовані на пропаганду сімейних цінностей, підвищення рівня соціально-правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової підтримки сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей);

48) координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї з дітьми, надає консультативно-методичну допомогу в цих питань;

49) здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності;

50) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

51) здійснює обробку персональних даних працівників Служби в частині особових справ працівників, особових карток працівників;

52) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

53) надає адміністративні послуги;

54) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

55) забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;

56) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) забезпечує захист персональних даних;

58) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

## 6. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з



питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї та дітей;

8) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

10) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

11) готувати пропозиції Службі у справах дітей та сім'ї Київської міської держадміністрації щодо потреби в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

13) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для захисту прав та законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідної держадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Службу очолює начальник Служби, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу» та чинним законодавством про працю України.

Обсяг функцій та завдань, що виконуються безпосередньо начальником Служби, визначається його посадовою інструкцією.

9. Начальник Служби має заступника начальника Служби – начальника відділу Служби, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Служби.

10. На період тимчасової відсутності начальника Служби (відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби – начальник відділу Служби.

11. Начальник Служби:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю та організовує роботу Служби, забезпечує виконання планів роботи з питань, що належать до компетенції Служби, доручень керівництва;

2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань і здійснення функцій відповідно до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Служби, складає та подає на затвердження Положення про Службу;

4) вносить зміни та доповнення до цього Положення;

5) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис видатків та штатний розпис Служби;

6) готує та подає на затвердження керівнику апарата Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, положення про структурні підрозділи Служби та посадові інструкції працівників Служби;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Служби у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та реалізацію районних цільових програм;

8) підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

9) здійснює методичне та інформаційне забезпечення роботи Служби;

10) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, накази начальника Служби нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Служби;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Положення, структура, чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, посадові інструкції працівників Служби затверджуються керівником апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

14. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів.

15. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

16. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, видатки на утримання Служби встановлює голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, штатний розпис Служби затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

17. Місцезнаходження: бульвар Шевченка Тараса, будинок 26/4, місто Київ, 01030.

18. Служба у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображення Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН