



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 липня 2018 року

№ 423

Про затвердження Положення про комісію з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у місті Києві

" 13 " серпня 2018 р.  
за № 189/2037

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

Відповідно до статей 6, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», з метою вдосконалення і спрощення механізму надання населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 серпня 2017 року № 523 «Про затвердження Положення про комісію з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району».

району», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 06 вересня 2017 року № 178/1770.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

24 липня 2018 № 423

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

" 13 " серпня 20 18 р.  
за № 189/2037

Керівник реєструючого органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

Положення  
про комісію з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району

1. Комісія з вирішення питань надання житлових субсидій у виняткових випадках мешканцям Шевченківського району (далі - комісія) створюється Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією з метою розгляду та практичного вирішення спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій та віднесені до компетенції місцевих органів виконавчої влади.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Комісія реалізує соціальну політику у сфері соціального захисту населення Шевченківського району міста Києва шляхом надання населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.

4. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд звернень мешканців району, які звернулись до комісії;

2) розгляд звернень мешканців району з питань надання субсидій на житлово-комунальні послуги у виняткових випадках;

3) розгляд звернень мешканців району з питань включення їх до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків за фактичним місцем проживання в Шевченківському районі міста Києва.

#### 5. Комісія має право:

1) виходячи з конкретних обставин, що склалися, як виняток на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства приймати рішення про призначення житлової субсидії ( у тому числі на наступний період) у наступних випадках:

на понаднормову площу житла непрацюючим непрацевдатним особам, які проживають самі;

коли будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше 5 років;

якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії в цьому періоді: за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи які враховуються під час призначення житлової субсидії; або вони отримували середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати. Встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або вони не сплатили єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі не меншому ніж мінімальний сумарно протягом трьох місяців у період, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

Таке рішення не може бути прийнято щодо осіб, які перебували за кордоном більше 60 днів. Позитивне рішення комісії може бути прийнято лише у разі, коли такі особи: перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком (довідкою) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я; на момент призначення житлової субсидії сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії. При цьому особі, яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія;

включати до розрахунку сукупного доходу домогосподарства середньомісячний дохід осіб які є у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії,

взагалі відсутні доходи, середньомісячний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, або вони не сплатили єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії: в розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи у разі коли такі особи перебувають у складних життєвих обставинах; в розмірі фактично отриманих доходів у разі коли такі особи належать до визначених комісією інших категорій громадян, зокрема таких, що надають соціальні послуги;

якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю (або набуття права власності) житла, земельної ділянки, товарів або оплатив послуги на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

за наявності заборгованості з оплати послуг, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

з початку опалювального (неопалювального) сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію, у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону;

з початку опалювального (неопалювального) сезону, якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон;

одному з членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги;

одному з членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладання договору найму (оренди) житла, коли вони є внутрішньо переміщеними особами;

у разі коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку). За рішенням комісії соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства. Доходи членів

домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. При цьому враховуються норми щодо розміру отриманих ними доходів та перебування за кордоном;

якщо в житловому приміщенні (будинку) є кілька розділених особових рахунків, для призначення житлової субсидії склад кожного із таких домогосподарств визначається за рішенням комісії на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї;

дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, субсидія може бути розрахована виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей, які не зареєстровані в ньому;

у разі неподання органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб у строки, встановлені Положенням, а також відсутності таких відомостей;

2) продовжувати до 1 листопада поточного календарного року строк подання заяви щодо отримання коштів невикористаної житлової субсидії;

3) вимагати від громадян, які звернулись до комісії, документи, відомості, довідки, необхідні для розгляду звернень і прийняття рішень комісією, які передбачені законодавством України, та долучати їх до справи;

4) припиняти надання раніше призначеної житлової субсидії за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі коли:

домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки внеску/платежу об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, встановленого йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день внесення подання об'єднанням;

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її

розміру на суму, яка перевищує 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (далі-Положення), протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

виникли обставини, що унеможлиблюють надання житлової субсидії, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинок), іншу місцевість, у разі смерті самотньої особи;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

якщо протягом строку призначення житлової субсидії за рішенням комісії у випадках, зазначених у підпункті 3 пункту 6 Положення, фізична особа - підприємець, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, керівник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації від органів Пенсійного фонду України вносить на розгляд комісії подання щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету;

громадянин, якому призначено житлову субсидію, звернувся із заявою про припинення її надання;

5) заслуховувати на своїх засіданнях пояснення заявників щодо виняткових обставин, в яких опинилася сім'я;

6) надавати запити до підприємств, установ та організацій щодо отримання додаткової інформації до відомостей, викладених у заяві про призначення субсидії та декларації про доходи та майновий стан громадян, які звернулись за призначенням субсидії;

7) надавати доручення державним соціальним інспекторам Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо перевірки соціально-побутових умов сімей, які звернулись за призначенням субсидії;

8) приймати рішення про включення громадян до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків за фактичним місцем проживання в Шевченківському районі міста Києва та в межах чинного законодавства визначати перелік документів, необхідний для розгляду справи;

9) повідомляти правоохоронні органи про факт виявлення використання підроблених документів;

10) надавати пропозиції голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо внесення змін до цього Положення.

6. Комісія створюється із посадових осіб структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, до компетенції яких належить вирішення соціальних, житлових, фінансових та правових питань, представників житлово-експлуатаційних організацій району. До складу комісії можуть входити представники громадських організацій, які зареєстровані на території Шевченківського району міста Києва, за їх згодою.

7. Комісію очолює перший заступник або заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Заступником голови комісії є начальник Управління праці та соціального захисту населення, секретарем комісії є посадова особа Управління праці та соціального захисту населення.

8. Персональний та кількісний склад комісії затверджується розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи.

9. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;



3) головує на засіданнях комісії;

4) забезпечує регулярне проведення засідань комісії;

5) представляє комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, установах і організаціях незалежно від форм власності;

6) представляє комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, установах і організаціях незалежно від форм власності;

7) має заступника, який виконує обов'язки голови комісії в період його відсутності (відпустка, хвороба, відрядження тощо).

#### 10. Секретар комісії:

1) відповідає за документальне забезпечення діяльності комісії, оформлення та збереження документації з питань, віднесених до компетенції комісії;

2) забезпечує вирішення питань пов'язаних з проведенням засідання комісії;

3) у разі відсутності секретаря, за дорученням голови комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член комісії.

11. Комісія проводить засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу на місяць. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 загальної кількості її складу.

12. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

13. Рішення комісії оформлюється відповідним протоколом та підписується головою і секретарем комісії.

14. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Контроль за діяльністю комісії здійснює голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



В.Царан