



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.08.2023

№ 425

Про затвердження Положення
про відділ муніципальної безпеки
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про державну службу», законів України «Про оборону України», «Про основи національного спротиву», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340 «Про затвердження Методичних рекомендацій», розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.06.2023 № 30 к/тр «Про внесення змін до структури та штатного розпису Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ муніципальної безпеки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2019 № 837 «Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

018101

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

04.08.2023 № 425

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ муніципальної безпеки
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1 Відділ муніципальної безпеки апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Шевченківського району міста Києва забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядковується голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Діяльність відділу координує та контролює заступник голови відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Покладання на Відділ завдань, не передбачених цим положенням, і таких, що не стосуються питань у сфері муніципальної безпеки, не допускається.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території Шевченківського району міста Києва.

2.2. Участь в здійсненні завдань та заходів щодо підготовки та ведення національного спротиву, визначених законодавством про оборону України.

2.3. Організація взаємодії з правоохоронними органами з питань охорони громадського порядку, громадської безпеки та боротьби зі злочинністю на території Шевченківського району міста Києва.

3. Функції відділу

3.1. У сфері цивільного захисту:

3.1.1. Здійснює функцію органу управління на місцевому рівні Шевченківською районною ланкою територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

3.1.2. Здійснює функції робочого органу (секретаріату) комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень.

3.1.3. Розробляє та подає в установленому законодавством порядку голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження плани діяльності Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, інші плани у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.4. Надає практичну та методичну допомогу підприємствам, установам, організаціям району з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.5. Постійно інформує населення про актуальний облік фонду захисних споруд цивільного захисту, порядок дій під час евакуації населення, місця для прийому евакуйованих осіб.

3.1.6. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, контроль за виконанням її рішень.

3.1.7. Надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації та проведення евакуації населення Шевченківського району міста Києва у безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення.

3.1.8. Організовує виконання вимог щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту на території Шевченківського району міста Києва.

3.1.9. Організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту Шевченківського району міста Києва.

3.1.10. Бере участь в межах повноважень у здійсненні контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту Шевченківського району міста Києва.

3.1.11. Приймає участь в організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту Шевченківського району міста Києва, виключення їх за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій з фонду захисних споруд цивільного захисту Шевченківського району міста Києва.

3.1.12. Формує заявку на підготовку керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань

цивільного захисту в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва.

3.1.13. Постійно взаємодіє з Шевченківським районним управлінням ГУ ДСНС України у м. Києві щодо виконання завдань цивільного захисту, а також в організації та забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.

3.1.14. Організовує навчання (тренування) з питань цивільного захисту структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств району, підприємств, що входять до складу Шевченківської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, планування та здійснення заходів з методичного забезпечення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.1.15. Забезпечення реалізації інших заходів в межах повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

3.2. У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

3.2.1. Здійснює взаємодію з правоохоронними органами та органами юстиції і прокуратури, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку з питань забезпечення правопорядку в районі та боротьби зі злочинністю і тероризмом.

3.2.2. Проводить моніторинг стану забезпечення громадського порядку та безпеки у Шевченківському районі міста Києва, планування та здійснення спільних заходів з правоохоронними органами з метою недопущення порушень громадського порядку і ускладнення криміногенної ситуації.

3.2.3 У межах компетенції опрацьовує звернення правоохоронних органів, органів юстиції, підприємств, установ, організацій та громадян.

3.2.4. Здійснює заходи, у межах повноважень/компетенції, під час виникнення стихійного лиха, екологічних катастроф, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій з питань забезпечення правоохоронними органами району державного і громадського порядку.

3.2.5. Планує і бере участь у підготовці та проведенні апаратних нарад з питань громадського порядку, громадської безпеки та боротьби зі злочинністю на території Шевченківського району міста Києва.

3.2.6. Бере участь в спостережній комісії при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

3.3. У сфері територіальної оборонної роботи:

3.3.1. Забезпечує організацію територіальної оборони Шевченківського району міста Києва в межах повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, визначених законодавством.

3.3.2. Приймає участь у розробленні планів територіальної оборони міста Києва.

3.3.3. Бере в установленому порядку участь у створенні системи управління територіальною обороною.

3.3.4. Бере участь у визначенні переліку важливих об'єктів і комунікацій, які підлягають охороні та обороні в особливий період Шевченківського району міста Києва.

3.3.5. Організовує та підтримує взаємодію з громадськими об'єднаннями щодо їх залучення до заходів, пов'язаних з підготовкою та веденням територіальної оборони.

3.3.6. Взаємодіє з військовим командуванням щодо реалізації заходів територіальної оборони на території Шевченківського району міста Києва.

3.3.7. Забезпечує дотримання режиму секретності під час здійснення заходів з територіальної оборони.

3.3.8. Підтримує взаємодію між органами управління територіальною обороною Шевченківського району міста Києва.

3.3.9. Бере участь у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках з територіальної оборони та підготовці громадян до національного спротиву.

3.3.10. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

4. Права та відповідальність відділу

4.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту, територіальної оборони та взаємодії з правоохоронними органами.

4.1.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до повноважень Відділу.

5. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.2.2. Готує та подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку Положення про відділ.

5.2.3. Готує та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.2.5. Звітує перед головою райдержадміністрації та заступником голови райдержадміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.2.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.7. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.8. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.2.9. На період відсутності начальника відділу (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН