



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.06.2023

№ 334

Про затвердження Положення про
Службу у справах дітей та сім'ї
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», наказу Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року № 518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», з метою виконання окремого доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень М.Хонди від 03 березня 2023 року № 007-228:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Службі у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації провести організаційно-правові заходи щодо виконання цього розпорядження.
3. Визнати такими, що втратило чинність Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, яке затверджене розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 грудня 2018 року № 753.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Чудюка О.О.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

018434

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 19. 06. 2013 № 334

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей та сім'ї
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Служба у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, яка утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Служба підзвітна та підконтрольна Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, підпорядковується заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції) і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями та розпорядженнями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

4. Основним завданням Служби є:

1) реалізація на території Шевченківського району м. Києва державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2) розроблення і проведення самостійно або разом з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) організація і проведення разом з місцевими органами виконавчої влади, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4) координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

5) розроблення та подання пропозицій до проектів місцевих програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

6) ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з місцевими органами виконавчої влади, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

7) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

8) надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території Шевченківського району м. Києва та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у Шевченківському районі м. Києва або походять з нього, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів;

9) вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

10) забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю;

11) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

12) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

13) ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

14) сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

15) організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

III. ФУНКЦІЇ

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції України, законів України, а також указів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, рішень та розпоряджень Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

3) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

4) розробляє проекти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів з питань, що належать до компетенції Служби;

5) забезпечує захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

б) забезпечує захист прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання голові Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують розпорядження Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

7) збирає матеріали, готує письмові висновки органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

8) підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

9) готує матеріали для надання статусу дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проекти відповідних рішень органу опіки та піклування;

10) готує за участі місцевих органів виконавчої влади документи для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

11) готує для подання до суду висновки органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування;

12) складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁻⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

13) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

14) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей незалежно від форми власності, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

15) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу у вирішенні питань щодо соціально-правового захисту дітей та сімей з дітьми;

16) координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

17) перевіряє стан роботи щодо захисту прав та законних інтересів дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

18) приймає участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

19) запрошує для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживає заходів до усунення таких причин;

20) реалізує на відповідній території державну політику з питань захисту прав дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

21) визначає пріоритетні напрямки поліпшення на відповідній території становища дітей та сімей з дітьми, їх соціально-правового захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

22) організовує разом з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, поліцією заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них;

23) веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей;

24) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, їх прав та інтересів;

25) організовує дослідження стану дотримання прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень,

26) готує, в межах компетенції, інформаційно-аналітичні і статистичні матеріали;

27) визначає потребу адміністративно-територіальної одиниці в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

28) оформляє документи на влаштування та влаштовує дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

29) сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умов проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей;

30) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у біологічні сім'ї, сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

31) складає акт обстеження житлово-побутових умов потенційного усиновителя, опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів;

32) готує звіт про умови проживання, стан здоров'я, виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного

типу, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників та повернення в біологічні сім'ї;

33) забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, усиновлених дітей, дітей влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, в сім'ї опікунів, піклувальників та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок) та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

34) забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

35) здійснює моніторинг за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

36) вживає вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

37) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

38) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

39) розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

40) подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

41) подає пропозиції щодо формування державної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у сфері своєї компетенції;

42) надає організаційну і роз'яснювальну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей та соціально-реабілітаційним центрам (дитячі-містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю (у разі їх наявності);

43) розробляє і подає у встановленому порядку на розгляд Київської міської державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту дітей;

44) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення для знайомства з дитиною та з метою налагодження психологічного контакту;

45) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальної допомоги;

46) у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

47) розглядає питання, пов'язані із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

48) сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, району в місті, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

49) здійснює представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста, району в місті;

50) здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

51) забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

52) здійснює заходи, спрямовані на пропаганду сімейних цінностей, підвищення рівня соціально-правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової підтримки сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей);

53) забезпечує безпеку дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вживає в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

готує клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

54) забезпечує соціальний захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

55) організовує проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і

за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

56) готує документи та проекти розпоряджень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

57) готує висновки про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

58) здійснює збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, готує проекти відповідних рішень органу опіки та піклування;

59) вживає заходи щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

60) здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності;

61) здійснює обробку персональних даних працівників Служби в частині особових справ працівників, особових карток працівників;

62) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

63) надає адміністративні послуги відповідно до переліку;

64) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

65) забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;

66) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

67) забезпечує захист персональних даних;

68) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної в місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї та дітей;

8) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

10) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

11) готувати пропозиції Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо потреби в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

13) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для захисту прав та законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

V. КЕРІВНИЦТВО

7. Начальник Служби:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю та організовує роботу Служби, забезпечує виконання планів роботи з питань, що належать до компетенції Служби, доручень керівництва;

2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань і здійснення функцій відповідно до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Служби, складає та подає на затвердження Положення про Службу;

4) подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис видатків та штатний розпис Служби;

5) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Служби у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та реалізацію районних цільових програм;

6) підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

7) здійснює методичне та інформаційне забезпечення роботи Служби;

8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ТА ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8. Службу очолює начальник Служби, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу» та Кодексом законів про працю України.

9. Начальник Служби має заступника начальника Служби – начальника відділу Служби, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Служби відповідно до Закону України «Про державну службу».

10. На період тимчасової відсутності начальника Служби (відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби – начальник відділу Служби.

11. Положення про Службу, структура, чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, положення про відділи, посадові інструкції працівників Служби затверджуються начальником Служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

13. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

14. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, видатки на утримання Служби встановлює голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, штатний розпис Служби затверджується головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Місцезнаходження: бульвар Шевченка Тараса, будинок 26/4, місто Київ, 01054.

16. Служба у справах дітей та сім'ї Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

17. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє зі Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими структурними підрозділами відповідної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН