



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.12.2020

№ 661

Про затвердження Положення про  
сектор з питань охорони праці  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», статей 6, 16, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 34 Закону України «Про охорону праці», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 жовтня 2020 року № 499 «Про організацію роботи з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», та з метою приведення роботи сектору у відповідність до вимог Регламенту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 травня 2013 року № 268 «Про затвердження положення про сектор з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації О. Поповцева.

Голова

Олег ГАРЯГА

014164

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

21.12. 2020 № 661

### ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань охорони праці  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про сектор з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність сектору з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Сектор), що створений з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони праці та забезпечення виконання функції державного управління охороною праці підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб – підприємців та інших суб'єктів підприємницької діяльності (далі фізичні та юридичні особи) на території Шевченківського району м. Києва.

1.2. Сектор утворюється як структурний підрозділ, який входить до апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, створюється і ліквідується відповідно до структури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Сектор підпорядковується першому заступнику голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

1.5. Працівники сектору не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та положенням про сектор.

## 2. Завдання

2.1. Основним завданням сектору є забезпечення виконання, відповідно до повноважень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, функції державного управління охороною праці в межах адміністративно-територіальної одиниці.

## 3. Функції

3.1. Організовує виконання норм законодавства з охорони праці, а саме: положень, закріплених Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення реалізації державної політики з охорони праці та промислової безпеки в межах адміністративно-територіальної одиниці;

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3.3. З врахуванням пропозицій підприємств району формує за участю профспілок, Фонду соціального страхування і забезпечує виконання цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку району;

3.4. Здійснює моніторинг та аналіз дотримання підприємствами законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці.

3.5. Готує та подає інформацію Головному управлінню Держпраці у Київській області про виявлені порушення юридичними та фізичними особами вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення суб'єктами господарювання таких порушень;

3.6. Організовує професійну підготовку і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань охорони праці фізичних та юридичних осіб;

3.7. Бере участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що сталися у суб'єкта господарювання, який не підпорядкований органу вищого рівня, або з особою, яка забезпечує себе роботою самостійно, відповідно до законодавства;

3.8. Проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві з урахуванням даних Головного управління Держпраці у Київській області та Управління виконавчої

дирекції Фонду соціального страхування України у м. Києві у межі Шевченківського району оприлюднює результати такого аналізу, а також розробляє та реалізує заходи щодо запобігання подібним випадкам;

3.9. Організовує через засоби масової інформації інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень, роз'яснень вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

3.10. Організовує та бере участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

3.11. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, розглядає у визначеному порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції сектору та вживає у межах своїх повноважень заходів щодо вирішення порушених у зверненнях питань;

3.12. У межах компетенції надає консультації підприємствам, установам, організаціям, окремим громадянам;

3.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації ;

3.14. Забезпечує виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.15. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

3.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.17. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.18. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.19. Виконує окремі функції служби охорони праці в апараті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації визначені Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 жовтня 2020 р. № 499 «Про організацію роботи з питань охорони праці Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації»;

3.20. Здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

## 4. Права

Сектор має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;

4.2. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з державного управління охороною праці;

4.3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань охорони життя і здоров'я людей з представниками фізичних та юридичних осіб;

4.5. Організовувати та проводити, в межах повноважень, обстеження стану додержання законодавства з охорони праці суб'єктами господарювання в межах відповідної території та вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки;

4.6. Порухувати клопотання про заохочення відповідальних осіб з питань охорони праці підприємств, установ та організацій району, які беруть активну участь у підвищенні безпеки праці.

## 5. Відповідальність сектору

5.1. Працівники сектору несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій покладених на сектор, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належить до компетенції сектору.

## 6. Керівництво сектору

6.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і

звільняється з посади керівником апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

#### 6.2. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- подає на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації положення про сектор;
- затверджує посадові інструкції працівника сектору та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- звітує перед першим заступником голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності сектору;
- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

#### 7. Взаємовідносини (зв'язки) сектору з іншими підрозділами

Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, органом місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, а також з органами Держпраці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування, засобами масової інформації, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і

передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на сектор завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'O' followed by a series of connected, fluid strokes that form the rest of the name.

Віталій ЦАРАН