



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2020

№ 142

Про затвердження Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 та з метою:

1. Затвердити Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 грудня 2016 року № 729 «Про затвердження Положення про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 04.03. 2020 № 142

ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної
адміністрації

ідентифікаційний код - 37470086

м. Київ
2020

1. Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації /далі - управління освіти/ створюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація) і є її самостійним структурним підрозділом з правом юридичної особи публічного права.

2. Управління освіти підзвітне і підконтрольне голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням управління освіти є реалізація державної політики в сфері освіти Шевченківського району (далі - район).

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Аналізує стан освіти району.

5.3. Готує пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм освіти.

5.4. Готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва щодо галузі «Освіта».

5.5. Забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є управління.

5.6. Здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Здійснює управління закладами освіти, що належать до сфери управління комунальною власністю територіальної громади міста Києва та розташовані на території району (зкладами дошкільної, закладами позашкільної освіти, закладами загальної середньої освіти) (далі – заклади освіти), організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

5.8. Забезпечує здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створює необхідні умови для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці

учнів; сприяє діяльності дошкільних та позашкільних закладів, дитячих, молодіжних, оздоровчих та науково-просвітницьких установ та організацій.

5.9. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

5.10. Забезпечує школярів, які навчаються в комунальних закладах освіти безоплатними підручниками в межах доведених бюджетних призначень, створення умов для самоосвіти.

5.11. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі освіти.

5.12. Вирішує відповідно до чинного законодавства питання про повне державне утримання дітей сиріт, дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку та здобувають освіту у закладах освіти району.

5.13. Встановлює плату для батьків за перебування (харчування) дітей у закладах освіти району.

5.14. В установленому порядку подає кандидатури на конкурс щодо призначення на посади керівників закладів освіти району.

5.15. Координує роботу закладів освіти району.

5.16. Виконує функції замовника ремонтних робіт, будівництва, реконструкції, реставрації закладів освіти, установ освіти та суб'єктів господарювання у позашкільній, оздоровчій та спортивній сфері, які передані в установленому порядку до сфери управління адміністрації.

5.17. Здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування закладів освіти району.

5.18. Розробляє прогнози розвитку мережі закладів освіти району.

5.19. Здійснює в межах повноважень керівництво та управління закладами освіти, що належать до сфери управління адміністрації.

5.20. Здійснює управління централізованою бухгалтерією, районним науково-методичним центром, логопедичними пунктами, що знаходяться на території району.

5.21. Здійснює організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.22. Проводить моніторинг закладів освіти району з питань дотримання чинного законодавства.

5.23. Забезпечує організоване оздоровлення здобувачів освіти закладів освіти району.

5.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в управлінні.

5.25. Забезпечує захист інформації з обмеженим доступом.

5.26. Забезпечує захист персональних даних.

5.27. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої виступає.

5.28. Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог

законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.29. Представляє інтереси управління в судах всіх інстанцій з питань, що стосуються управління.

5.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.31. Розглядає в установленому порядку, у межах компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

5.32. Готує проекти розпоряджень адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції управління.

5.33. Виконує інші завдання та функції, що делеговані, або впливають з покладених на управління завдань.

5.34. Здійснює інші завдання передбачені законом повноваження.

6. Управління для виконання покладених завдань має право:

6.1. Залучати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації і відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради та проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Утворювати колегію управління, склад, якої затверджується розпорядженням адміністрації. Рішення прийняті колегією впроваджуються наказом управління.

7. Начальник управління освіти:

7.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки та

відповідальності заступників начальника управління освіти, начальників відділів та його працівників.

7.2. Представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.3. Подає на затвердження голови адміністрації проєкт кошторису, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління.

7.4. Затверджує положення про структурні підрозділи управління, функціональні обов'язки керівників структурних підрозділів та працівників управління.

7.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління.

7.6. Планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання.

7.7. Видає у межах компетенції управління освіти накази, організовує і контролює їх виконання.

7.8. Накази начальника управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

7.9. Здійснює інші повноваження.

7.10. Затверджує та укладає договори, угоди про співробітництво, співпрацю, організацію взаємовідносин з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління.

7.12. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації відповідно до Законом України «Про державну службу».

7.13. Начальник управління є керівником державної служби в управлінні.

7.14. Начальник управління освіти має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління згідно із законодавством про державну службу.

7.15. На посаду заступника начальника управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

8. При управлінні освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

9. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання затверджуються головою адміністрації в межах встановленої граничної чисельності фонду оплати праці.

10. Структуру і штатний розпис управління затверджує голова адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів

11. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of sharp, downward-pointing strokes.

Віталій ЦАРАН