



**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.12.2019

№ 933

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання особи та зняття з реєстрації місця проживання особи

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг в місті Києві, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація місця проживання особи».

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги «Зняття з реєстрації місця проживання особи».

2. Визнати такими, що втратили чинність інформаційні картки адміністративних послуг «Реєстрація місця проживання особи» та «Зняття з реєстрації місця проживання особи», затвердженні розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.05.2019 № 438 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання особи, реєстрації місця перебування особи,

реєстрації місця перебування особи, та видачі довідки про реєстрацію місця проживання особи».

3. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – суб'єкта надання адміністративних послуг.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

Голова



Олег ГАРЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

11.12.2019 № 933

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01030, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 26/4 01030, м.Київ, вул. Б.Хмельницького, 24
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер з 09.00 до 20.00 п'ятниця з 09.00 до 16.45 субота з 09.00 до 18.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 288-22-62, 278-71-60 snap@shev.kmda.gov.ua ac.dozvil-kiev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Закон України «Про іпотеку»;</p> <p>п.4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII;</p> <p>Цивільний, сімейний та житловий кодекси;</p> <p>Інші нормативно-правові документи.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>п. 58 додатку 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних»;</p> <p>Інші нормативно-правові акти.</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру»;</p> <p>Інші нормативно-правові акти.</p>

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6 та 7 до Правил реєстрації місця проживання; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання); у разі подання паспорта громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, у формі картки, документом, що підтверджує реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання є довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (додаток 13 або 16) до Правил реєстрації місця проживання, який подається разом з документом; 4) свідоцтво про народження, при реєстрації батьками дітей, які не досягли 14-річного віку; 5) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 6) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання

неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);

7) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку), з відміткою про взяття на військовий облік;

8) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи згідно додатку 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).

У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків,

		коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII.
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи у термін визначений законодавством – у розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням терміну визначеного законодавством – у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Рахунок (ІВАН): UA898999980000034310879040016 Код ЄДРПОУ: 37995466 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Примітка: реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;

		<p>3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання.</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг.
15.	Примітка	Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт

		громадянина України, працівник Управління (Центру) надання адміністративних послуг складає на неї постанову про накладання адміністративного стягнення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
--	--	--

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

11. 12. 2019

№ 933

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01030, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 26/4 01030, м.Київ, вул. Б.Хмельницького, 24
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер з 09.00 до 20.00 п'ятниця з 09.00 до 16.45 субота з 09.00 до 18.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 288-22-62, 278-71-60 snap@shev.kmda.gov.ua ac.dozvil-kiev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>п.4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII</p> <p>Цивільний, сімейний та житловий кодекси;</p> <p>Інші нормативно-правові документи.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>п. 58 додатку 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних»;</p> <p>Інші нормативно-правові акти.</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру»;</p> <p>Інші нормативно-правові акти.</p>

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законом випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> <p>підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим</p>

приміщеням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).

Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

Разом із заявою особа подає:

документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження;

у разі подання паспорта громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, у формі картки, документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання є довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13) до Правил реєстрації місця проживання, який подається разом з документом;

квитанцію про сплату адміністративного збору:

військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку), з відміткою про зняття з військового обліку.

У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника;

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої

		<p>дитини - батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII.
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок (ІВАН): UA898999980000034310879040016 Код ЄДРПОУ: 37995466 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Примітка: реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання;

	послуги	<p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа зняття реєстрації місця проживання особи;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН