



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2016

№ 724

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання особи, реєстрація місця перебування особи, зняття з реєстрації місця проживання особи та видачі довідки про реєстрацію місця проживання особи, які надаються через відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг в місті Києві», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація місця проживання особи».

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація місця перебування особи».

1.3. Інформаційну картку адміністративної послуги «Зняття з реєстрації місця проживання особи».

1.4. Інформаційну картку адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи».

2. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації – суб'єкта надання адміністративних послуг.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Царана В.П.

Голова



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації

09. 12. 2016 № 424

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01030, м. Київ, бульв.Т.Шевченка, 26/4; вул. Богдана Хмельницького, 24
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа: 09.00-18.00 Вівторок, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 288-22-62, (044) 234-92-82, 234-92-62, 234-92-52 snap@shev.gov.ua www.shev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закопи України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Закон України «Про іпотеку».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <p>1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6 та 7 до правил реєстрації місця проживання;</p> <p>2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України,</p>

		<p>посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання);</p> <p>3) свідоцтво про народження, при реєстрації батьками дітей, які не досягли 14-річного віку;</p> <p>4) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>5) документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання в житлі, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>б) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому</p>
--	--	--

		<p>обліку), з відміткою про взяття на військовий облік;</p> <p>7) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи згідно додатку 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи у термін визначений законодавством – у розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням терміну

		<p>визначеного законодавством – у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p>
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	р/р 33215879700011 ГУ ДКСУ у м.Києві МФО 820019
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання.</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).

		У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг.
15.	Примітка	Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник центру надання адміністративних послуг складає на неї постанову про накладання адміністративного стягнення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

09.12.2016 № 424

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

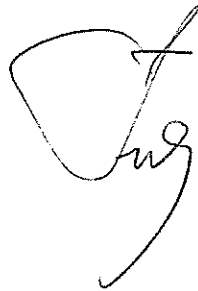
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01030, м. Київ, бульв.Т.Шевченка, 26/4; вул. Богдана Хмельницького, 24
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа: 09.00-18.00 Вівторок, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 288-22-62, (044) 234-92-82, 234-92-62, 234-92-52 snar@shev.gov.ua www.shev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»; Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи, що звернулася за захистом в Україні
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає: 1) заяву за формою, наведеною відповідно додатку 8 до правил реєстрації місця проживання; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про звернення за захистом в Україні); 3) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового

		<p>приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї.</p> <p>У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);</p> <p>Реєстрація місця перебування особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	—
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	—
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування;

	адміністративної послуги	<p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця перебування особи).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від « 09 » 12 2016 № 427

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01030, м. Київ, бульв.Т.Шевченка, 26/4; вул. Богдана Хмельницького, 24
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа: 09.00-18.00 Вівторок, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	044) 288-22-62, (044) 234-92-82, 234-92-62, 234-92-52 snar@shev.gov.ua www.shev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява фізичної особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.</p>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законом випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p>

		<p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> <p>підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/</p>
--	--	--

		<p>установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <p>документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження;</p> <p>квитанцію про сплату адміністративного збору;</p> <p>військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку), з відміткою про зняття з військового обліку.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами);</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання	Адміністративна послуга є платною.

	адміністративної послуги	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір у розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 33215879700011 ГУ ДКСУ у м.Києві МФО 820019
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. <p>Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа зняття реєстрації місця проживання особи; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного

		<p>електронного носія, який імпантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Шевченківської районної в місті
Києві державної адміністрації
09.12.2016 № 417

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
ОСОБИ»
(назва адміністративної послуги)

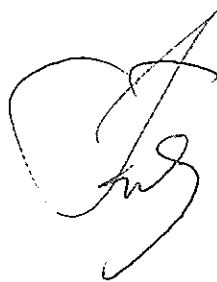
Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01030, м. Київ, б-р.Т.Шевченка, 26/4 01030, м.Київ, вул.Б.Хмельницького, 24
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа: 09.00-18.00 Вівторок, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 288-22-62, (044) 234-92-82, 234-92-62, 234-92-52 snar@shev.gov.ua www.shev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності, паспорт громадянина України (копія). У разі подання заяви законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника, іншою особою - письмову згоду особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання адміністративної послуги особа звертається до відділу (Центру) надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня його надходження

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування або подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату



В.П.Царан