



УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.08.2016 № 499

Про затвердження Положення про Шевченківський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 17 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», від 17 липня 2015 року № 495 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», з метою регламентації роботи Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

1. Затвердити Положення про Шевченківський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 жовтня 2013 року № 676 «Про затвердження Положення про Шевченківський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації В.І.Андреева.

Голова



О.Гаряга

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

16. 08. 2016 р. № 499

### ПОЛОЖЕННЯ

про Шевченківський районний в місті Києві центр соціальних служб  
для сім'ї, дітей та молоді

1. Шевченківський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - центр) – спеціальний заклад, що проводить в Шевченківському районі міста Києва соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
2. Центр підпорядкований голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, діяльність центру спрямовується Управлінням праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.
4. Центр утворюється, реорганізується і ліквідується Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією і належить до сфери її управління.
5. Основними принципами діяльності центру є:
  - законність;
  - соціальна справедливість;
  - раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
  - конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
  - додержання і захист прав людини;
  - адресність та індивідуальний підхід;
  - добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
  - комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
  - максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.
6. Основними завданнями Шевченківського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді є:
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
  - виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
  - здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
  - забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.
7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
- 1) здійснює заходи щодо:
    - виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
    - соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
    - соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
    - соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
    - інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
  - 2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;
  - 3) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;
  - 4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

б) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та відповідному місцевому органу виконавчої влади.

8. Центр має право:

- вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- працівники центру несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на центр; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції центру.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Директор центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

- затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;
  - видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
  - представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
  - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;
  - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;
  - утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;
  - призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
  - приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру;
  - несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками центру, відповідності в діях, документах, що видаються центром, вимогам законодавства України.
11. У разі відсутності директора центру (відпустка, хвороба, відрядження тощо) його обов'язки виконує начальник відділу соціальної роботи Центру.
  12. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр надає послуги на безоплатній основі.
  13. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.
  14. Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності і фонду оплати праці працівників та кошторис Центру затверджує голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
  15. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



В.П. Царан