



УКРАЇНА

**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.03.2016

№ 130

Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації у 2016 році

Відповідно до Указу Президента України від 18 липня 2011 року № 769/2011 «Питання управління державною службою в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та з метою ефективно організації та проведення у 2016 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести в березні – квітні 2016 року перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Утворити Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити його склад, що додається.

3. Затвердити Положення про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

4. Затвердити Календарний план проведення у 2016 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (Ганчева Н.М.) висвітлювати заходи з організації та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» на офіційному веб-порталі Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



О.Гаряга

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

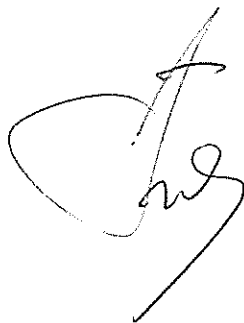
22.03. 2016 № 130

СКЛАД

Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ЦАРАН<br>Віталій Павлович      | - керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, голова Організаційного комітету   |
| НАЗАРЧУК<br>Микола Аполосович  | - начальник юридичного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Організаційного комітету   |
| СКОРОХОД<br>Світлана Василівна | - заступник керівника апарату - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар Організаційного комітету |
| АРХИПЧУК<br>Елла Іванівна      | - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  |
| ЄРМОЛОВ<br>Сергій Миколайович  | - начальник відділу інформаційних технологій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  |
| ПАТІЮТА<br>Оксана Дмитрівна    | - начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  |

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

22.03. 2016 № 130

## ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного  
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»  
у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Організаційний комітет).

### I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Організаційний комітет очолює керівник апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Чисельність Організаційного комітету становить 6 осіб, у складі голови, заступника голови, секретаря та 3-х членів Організаційного комітету.

### II. Правові підстави діяльності Організаційного комітету

У своїй діяльності Організаційний комітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
- зазначеним Положенням та власним Регламентом діяльності.

### III. Організація роботи Організаційного комітету

1. Засідання Організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до Календарного плану.
2. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш двох третин від загальної кількості.
3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів "за" та "проти" вирішальним є голос голови Організаційного комітету.
5. За підсумками своїх засідань Організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення Організаційного комітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

#### IV. Повноваження Організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів.
2. Оприлюднює Порядок проведення I туру Конкурсу та Календарний план на відповідний рік.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.
4. Відповідно до затвердженого Порядку проведення Конкурсу та Календарного плану матеріали переможців I туру в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації надсилаються до Управління державної служби Головного управління державної служби України в місті Києві та Київській області, яке передає їх після вивчення до Організаційного комітету II туру. Оригінали матеріалів I туру Конкурсу зберігаються у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.
5. За підсумками I туру Конкурсу шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній з номінацій.
6. В урочистій обстановці нагороджує переможців та лауреатів I туру Конкурсу по кожній номінації, згідно з окремим сценарієм.
7. Вносить пропозиції керівництву Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів, у яких працюють переможці та лауреати I туру Конкурсу, щодо дострокового присвоєння їм чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.
8. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

#### V. Повноваження голови Організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом.
2. Затверджує рішення Організаційного комітету.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу Організаційного комітету.

#### VI. Повноваження заступника голови Організаційного комітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, супроводжує погодження нормативно-правової бази щодо проведення Конкурсу серед державних службовців Шевченківської адміністрації, координує розробку завдань для учасників I туру Конкурсу.

#### VII. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету відповідно до цього Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.
3. Сповіщає та запрошує керівництво та членів Організаційного комітету на чергове його засідання, складає протоколи його засідань, інформує про хід виконання затвердженого Календарного плану проведення I туру Конкурсу.

### VIII. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами Організаційного комітету, приймають участь в його засіданнях.

2. Беруть участь у проведенні усіх етапів I туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями Конкурсу.

### IX. Регламент Організаційного комітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", та цим положенням.

1. Організаційний комітет з проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану проведення Конкурсу.

2. Організаційний комітет проводить свої зібрання у формі засідань, які плануються з урахуванням цього Положення та Календарного плану проведення Конкурсу, по мірі необхідності.

3. На своїх засіданнях Організаційний комітет розглядає питання:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування своєї роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- розглядає методичні матеріали розроблені Робочою групою Нацдержслужби України з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначає переможців та лауреатів за підсумками I туру Конкурсу;
- розглядає інші питання проведення Конкурсу на всіх його етапах проведення.

4. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Організаційного комітету.

Керівник апарату



В.Царан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

22.03. 2016 № 130

Календарний план проведення у 2016 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

№ з/п	Найменування заходів	Термін	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Висвітлення на сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації рекомендованих Нацдержслужбою позиційних матеріалів «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	постійно	Царан В.П. Ганчева Н.М.	
2.	Підготовка та супровід погодження нормативно-правової бази щодо проведення Конкурсу серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	постійно	Назарчук М.А. Скороход С.В.	
3.	Висвітлення на сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації інформації щодо Порядку проведення Конкурсу в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації	17.03.2016	Царан В.П. Ганчева Н.М.	Повідомлення працівників ШРДА
4.	Проведення семінару щодо проведення Конкурсу серед державних службовців Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	24.03.2016	Царан В.П. Назарчук М.А. Скороход С.В.	Для працівників ШРДА
5.	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	до 27.03.2016	Скороход С.В.	
6.	Обговорення на засіданні Організаційного комітету пропозицій щодо нагородження переможців та лауреатів I туру Конкурсу	до 27.03.2016	Царан В.П. Архипчук Е.І.	

7.	Засідання Організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі в Конкурсі	29.03.2016	Царан В.П.	
8.	Надання до Управління державної служби Головного управління державної служби України в місті Києві та Київській області інформації про кількість учасників I туру Конкурсу	до 01.04.2016	Скороход С.В.	
9.	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру	до 02.04.2016	Царан В.П. Назарчук М.А. Скороход С.В.	
10.	Затвердження завдань для учасників I туру Конкурсу на засіданні Організаційного комітету	до 01.04.2016	Царан В.П. Назарчук М.А. Скороход С.В.	
11.	Проведення I туру Конкурсу в Шевченківській адміністрації	до 15.04.2016	Організаційний комітет	
12.	Підведення підсумків I туру Конкурсу та визначення переможців та лауреатів Конкурсу	до 20.04.2016	Царан В.П.	
13.	Передача копій всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копії завдань, виконаних переможцями I туру Конкурсу, до Управління державної служби Головного управління державної служби України в місті Києві та Київській області	до 28.04.2016	Скороход С.В.	
14.	Організація відзначення переможців I туру Конкурсу	квітень 2016	Царан В.П. Островська Г.В. Скороход С.В.	
15.	Висвітлення на офіційному веб-сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації результатів проведення I туру Конкурсу „Кращий державний службовець”	квітень 2016	Царан В.П. Ганчева Н.М.	