

Зміни затверджено:
Протокол № 1 Загальних Зборів
Громадської організації
«Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва»
11 грудня 2017 року

СТАТУТ

Громадської організації «Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація «Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва» (Громадська Організація), є добровільним об'єднанням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших атомних аварій, катастроф та деяких випробувань, об'єдналися для захисту своїх законних соціальних, економічних, медичних, екологічних та інших спільних інтересів.

Членство в Громадській організації фіксоване.

1.2. Громадська Організація здійснює свою діяльність на основі Конституції України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», чинного законодавства, цього Статуту, в тісній взаємодії з громадськими, гуманітарними та релігійними організаціями, державними органами, госпрозрахунковими структурами та приватними особами при ініціативі і самодіяльності своїх членів під гаслом: «Гуманність. Милосердя. Справедливість.».

1.3. Громадська Організація діє на основі добровільності, вільного волевиявлення та рівноправності його членів, спільності їх турбот для здійснення благодійної допомоги людям, які постраждали від радіаційних аварій на Чорнобильській АЕС та інших атомних установках, на принципах самоуправління, законності та гласності.

1.4. Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, в тому числі з міжнародними підприємствами, установами, організаціями, як на території України так і за її межами. Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.5. Громадська Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, володіє власним майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах України та інших країнах у порядку, встановленому чинним законодавством. Громадська Організація має власну символіку, яка затверджується Головою та підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.6. Повне найменування Громадської Організації:

- українською мовою – Громадська організація «Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва».

1.7. Скорочене найменування Громадської Організації:

- українською мовою – ГО «Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва».

З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання своєї назви.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основною метою Громадської Організації є захист законних інтересів і прав членів «Організації» - учасників ліквідації аварії (учасників ЛНА) на Чорнобильській АЕС (ЧАЕС).

2.2. Збір, систематизація інформації та створення обліку осіб.

2.3. Виявлення медичних, соціально – побутових та матеріальних проблем.

2.4. Надання потерпілим від атомних аварій громадянам, які є членами організації та їх сім'ям всебічної допомоги за рахунок коштів, отриманих від доброчинної, виробничо – господарської та зовнішньоекономічної діяльності госпрозрахункових установ та організацій, створених Громадською Організацією.

2.5. Вивчення і використання досвіду зарубіжних країн у створенні систем соціальної, медичної та матеріальної реабілітації громадян, які потерпіли від атомних аварій, створення і впровадження таких систем в м. Києві.

2.6. Сприяння виконанню державних та відомчих рішень з питань, соціально-побутового, економічного, медичного забезпечення громадян, що потерпіли від атомних аварій.

2.7. Відродження історії, праці, мужності і самовідданості жителів Шевченківського району м. Києва, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи. Інформування громадськості через засоби масової інформації про їхню долю та проблеми.

2.8. Для виконання статутних Громадська організація в установленому порядку вносить пропозиції до органів влади і управління з питань поліпшення чинного законодавства України про Чорнобильську катастрофу.

2.9. Сприяє поліпшенню житлових умов, побутового, медичного обслуговування громадян, що потерпіли від атомних аварій шляхом забезпечення громадського контролю за діями організацій, що здійснюють виконання пільг, встановлених законодавством для потерпілих у результаті атомних аварій.

2.10. Проводить громадську експертизу прийнятих рішень органів влади з питань соціально-побутового, економічного, матеріального та медичного забезпечення потерпілих від атомних аварій та членів їх сімей із залученням необхідних спеціалістів.

2.11. Створює згідно з чинним законодавством діагностичні, лікувальні та реабілітаційні центри, в тому числі, дитячі та сімейні.

2.12. Створює в рамках Громадської Організації експертні групи лікарів і юристів для надання медичної та правової допомоги членам Громадської Організації.

- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Громадської Організації;

- організовувати збір пожертвувань, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх

членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Громадської Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу згідно чинного законодавства;

- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;

- засновувати підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Громадської Організації, займатися видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;

- організовувати та брати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять;

- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

- розповсюджувати інформацію стосовно своєї мети та завдань діяльності;

- проводити та приймати участь у мирних зібраннях;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Громадської Організації, та надавати допомогу в їх створенні;

- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- вносити пропозиції до органів державної влади, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Громадської Організації та не суперечать Конституції України;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Громадська організація будується на засадах індивідуального членства.

3.1.1. Індивідуальним членом Громадської Організації може бути особа, що проживає в Україні, громадяни інших держав, особи без громадянства, яка досягла 18-річного віку, визнає мету, завдання та Статут Громадської Організації, сприяє їх реалізації та підтримує Громадську Організацію матеріально (сплачує членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю у її діяльності. Засновники є індивідуальними членами Громадської Організації з моменту її реєстрації.

3.1.2. Прийом індивідуальних членів здійснюється Радою Громадської Організації на підставі письмової заяви, поданої до Ради особою, що бажає стати

членом Громадської Організації.

3.1.3. Всі члени мають рівні права та обов'язки.

3.1.4. За рішенням Ради претенденту в члени Громадської Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Громадської Організації. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформлюється письмово.

3.2. Індивідуальне членство може бути припинено у разі:

- добровільного виходу з членів Громадської Організації (на підставі поданої заяви);
- смерті індивідуального члена Громадської Організації;
- виключення з членів Громадської Організації за рішенням Ради у випадках:
 - а) порушення вимог Статуту Громадської Організації та інших внутрішніх документів;
 - б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Громадській Організації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);
 - в) несумісності поведінки особи з її статусом члена Громадської Організації;
 - г) припинення участі індивідуального члена у практичній діяльності Громадської Організації.

3.3. Відмова прийняти у члени Громадської Організації та рішення про виключення з членів Громадської Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних зборах.

3.4. Члени Громадської Організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської Організації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Громадської Організації;
- одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Громадської Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Громадською Організацією, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Громадської Організації;
- вільно виходити зі складу членів Громадської Організації;
- оскаржити рішення Ради про виключення з членів Громадської Організації;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Громадської Організації;
- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності Громадської Організації.

3.5. Члени Громадської Організації зобов'язані:

- дотримуватися у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Громадської Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Громадської Організації;

Громадської Організації;

- виконувати рішення, прийняті керівними органами Громадської Організації;
- співпрацювати з керівними органами Громадської Організації з усіх питань, які стосуються мети і завдань діяльності;
- підтримувати Громадську Організацію матеріально (сплачувати членські внески або іншим чином) або своєю участю у її діяльності;
- утримуватися від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Громадській Організації.

3.6. При виході (виключенні) члена Громадської Організації з її складу Раді Громадської Організації подається відповідна заява, за результатами розгляду такої заяви Рада Громадської Організації приймає відповідне рішення.

3.7. При виході (виключенні) члена Громадської Організації матеріальні внески (грошові кошти, майно), передані у власність Громадській Організації з метою підтримки (забезпечення) діяльності Громадської Організації не повертаються.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ

4.1. Керівними органами Громадської Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом – Загальні Збори), Рада Громадської Організації. Рада Громадської Організації звітує перед членами організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи ради у тому ж складі або про переобрання її.

4.2. Керівними особами є Голова Ради Громадської Організації та його заступники.

4.3. Загальні Збори

4.4. Загальні збори – найвищий керівний орган Громадської Організації, який скликається Радою Громадської Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 1/10 членів Громадської Організації, 2/3 складу Ради Громадської Організації.

4.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Громадської Організації. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю від числа присутніх, а рішення щодо реорганізації чи саморозпуску Громадської Організації – більшістю, не меншою від 3/4 присутніх членів Громадської Організації.

4.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Громадської Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Громадської Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Громадської Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Громадської Організації;

- розпорядження коштами та майном Громадської Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання Ради строком на 7 (сім) років;
- обрання голови Ради строком на 7 (сім) років;
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Громадської Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- вживають заходів відновлення порушених прав членів Громадської Організації з боку посадових осіб Громадської Організації.

4.6.1. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Громадської Організації, ухвалення рішення щодо припинення діяльності Громадської Організації рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. У разі неможливості зібрання членів для проведення Загальних зборів, вони можуть відбуватися за допомогою засобів зв'язку, а саме viber, skype, тощо.

4.7. Голова Громадської Організації обирається загальними зборами строком на сім років.

4.8. Голова Громадської Організації:

- здійснює загальне керівництво Громадською Організацією, Радою Громадської Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- без доручення репрезентує Громадську Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Громадську Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Громадської Організації, що не суперечать Статуту Громадської Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Голови Громадської Організації;
- має право на скликання загальних зборів;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Радою Громадської Організації чи загальними зборами.

4.9. У випадку, коли Голова Громадської Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Ради (заступник), за рішенням Голови Громадської Організації.

4.9.1. Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

4.10. Рада Громадської Організації:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів;

- керує поточною діяльністю Громадської Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Рад Громадської Організації;
- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Громадської Організації виключення з членів;
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Громадської Організації;
- засновує та ліквідовує друковані засоби масової інформації, призначає та звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції, та інші робочі органи Ради Громадської Організації до роботи яких можуть бути залучені члени Громадської Організації, які не є членами Ради Громадської Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

4.11. Засідання Ради Громадської Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються головою Ради Громадської Організації або за вимогу 2/3 членів Ради Громадської Організації і є повноваженими при наявності більшості його членів.

4.12. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів. В окремих випадках, при необхідності термінового прийняття рішення Радою, за згодою Голови і присутніх членів Ради, Голова може використовувати засоби зв'язку (телефонно – мобільний, смс, гучномовний, інтернет – пошта, відео та інш.).

4.13. Кількісний склад Ради Громадської Організації визначається Зборами організації.

4.14. Змін складу Ради та обрання Голови Ради проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі ради або на посаді Голови Громадської Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на загальних зборах). Обрання нового складу ради можливий також на позачергових Загальних зборах за умови, якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Громадської Організації.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

5.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Громадської Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

5.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

5.3. Грошові кошти й майно Громадської Організації формуються за

рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротно фінансової допомоги чи добровільних пожертвуваль;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих від державного або місцевого бюджету державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

5.4. Управління майном і коштами Громадської Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Громадської Організації здійснюють загальні збори.

5.5. Громадська Організація не несе відповідальності по зобов'язанням своїх членів.

5.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників) Громадської Організації, членів Громадської Організації, працівників (крім оплати праці штатних працівників та нарахованих внесків на цю оплату праці, згідно чинного законодавства України), членів органів управління Громадської Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Громадська Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

5.8. Майно та кошти Громадської Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Громадської Організації.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Громадська Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Громадської Організації, та не мають статусу юридичної особи.

6.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Громадської Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Ради Громадської Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Громадської Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Громадську Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

6.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Громадської Організації для реалізації завдань Громадської Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської Організації від керівних органів та посадових осіб Громадської Організації;

- бути присутнім на загальних зборах Громадської Організації, засіданні ради;

- звертатись з клопотанням до керівних органів Громадської Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Громадської Організації.

6.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Громадської Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Громадської Організації (прийнятих в межах Статуту Громадської Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської Організації.

6.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Громадської Організації, а також в судовому порядку.

6.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.7. Статуту.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. За рішенням Громадської Організації, прийнятим загальними зборами, Громадська Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

7.2. Рішення про реорганізацію та використання при цьому майна і коштів Громадської Організації, на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської Організації приймаються Загальними зборами Громадської Організації, якщо за них проголосували не менш як у 3/4 голосів.

7.3. Про прийняті рішення щодо реорганізації Громадської Організації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій щодо внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру розпочинається припинення Громадської Організації.

7.4. Вступ Громадської Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Громадської Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

7.5. Громадська Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації в разі виявлення ознак порушення громадським об'єднанням вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання». Заборона Громадської Організації має наслідком припинення її. У разі прийняття рішення про заборону Громадської Організації, майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до

державного бюджету.

7.6. Рішенням Загальних зборів Громадська Організація може бути припинена шляхом саморозпуску.

7.7. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Громадської Організації, Загальні збори Громадської Організації створюють відповідну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами Громадської Організації.

7.8. Громадська Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

7.9. Рішення про відчуження майна Громадської Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської Організації, та про ліквідацію Громадської Організації, вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувала більшість не менш як у 3/4 голосів, або на підставі рішення суду.

7.10. У разі припинення діяльності Громадської Організації (у результаті саморозпуску, злиття, поділу, приєднання або перетворення), кошти та інше майно Громадської Організації не можуть перерозподілятися між його членами, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

7.11. Припинення внутрішньої організаційної діяльності Громадської Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Громадської Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Громадської Організації спрямованими на припинення його діяльності здійснює Рада та Голова Громадської Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Ради та Голови Громадської Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі

відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Громадської Організації є компетенцією Загальних Зборів Громадської Організації.

9.2. Рішення Зборів Громадської Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Громадської Організації.

9.3. Громадська Організація про зміни до Статуту повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Громадської Організації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Прісвінуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою *Горнобав* 121
аркушів.

Голова зборів:

Секретар зборів:



Копія відома.
Роз'яснено.



Михайлик Р.В.