

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

«_____» _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - оргкомітет).

I. Загальні положення

1. У своїй діяльності оргкомітет керується:
 - постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
 - Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом НАДС;
 - Зазначеним Положенням

II. Організація роботи оргкомітету

1. Засідання оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).
2. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.
3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.
5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Вносить, у разі потреби, пропозиції щодо зміни персонального складу оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови оргкомітету

1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційних веб-сайтах (ВЦПК, територіальних органів НАДС, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації).

V. Повноваження оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, затверджує Календарний план та план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час проведення першого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Визначає переможців та лауреатів за підсумками I туру Конкурсу та розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.
4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційних веб-сайтах (ВЦПК, територіальних органів НАДС, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації).

VI. Повноваження членів оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь в засіданнях оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.
3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань.

Керівник апарату

В.Царан