|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ) |
| (назва адміністративної послуги)Головне управління Держгеокадастру у м. Києві  (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | **Найменування центру надання** **адміністративної послуги, в якому** **здійснюється обслуговування суб’єкта** **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг** |
| 1.1. | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081,м. Київ,вул. Дніпровська набережна, 19 бтел. довідки (044) 202-60-38;<http://ac.dozvil-kiev.gov.ua>post@gupp.gov.ua | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.2. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039,м. Київ,проспект Голосіївський,42dozvil@golosiiv.gov.uaтел. довідки (044) 281-66-32;(044) 281-66-28; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.3. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,вул. Олійника, 21dozvil@drda.gov.uaтел. довідки (044) 572-04-40;(044) 565-00-11;(044) 562-85-60; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.4. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,вул. Маяковського, 29cnap@desn.gov.uaтел. довідки (044) 546-99-00;(044) 547-85-00; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.5. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02100,м. Київ,вул. Бажова, 11/8**02096, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18**тел. довідки (044) 292-02-67;(044) 292-20-63; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.6. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04213, м. Київ,вул. Героїв Сталінграду, 57вул. Тимошенка, 16тел. довідки (044) 485-22-74;(044) 418-48-98; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.7. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15тел. довідки (044) 280-41-97;(044) 280-03-86; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.8. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,вул. Констянтинівська-Хорива, 9/6тел. довідки (044) 425-51-49;(044) 417-53-31 | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.9. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,проспект Перемоги, 97dozvil-center\_sv@ukr.netтел. довідки (044) 424-74-80;(044) 424-72-80; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45; субота - 09.00-16.00. |
| 1.10. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,проспект Повітрофлотський, 41тел. довідки (044) 207-17-01;(044) 207-09-85; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.11. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01024, м. Київ,вул. Б. Хмельницького, 24бульв. Тараса Шевченка, 26/4cnap@shev.gov.uaтел. довідки (044) 278-71-60;(044) 226-31-97; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **2.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **9.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **9.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач платежу: УДКСУ у Печерському районі м. Києвар/рахунок №33213879727007 МФО 820019 код ЄДРПОУ 38004897 |
| **9.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві |
| **10.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) надано замовникам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру в разі необхідності отримання ними додаткової графічної інформації про такий об'єкт; органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноважені ними особи; особам, в інтересах яких встановлено обмеження у використанні земель, або уповноваженим ним особам; оцінювачам з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які зареєстровані у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників; особам, яким в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру інженерів-геодезистів, Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, для виконання зазначених робіт).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| **14.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |