|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ) | | | |
| (назва адміністративної послуги)  Головне управління Держгеокадастру у м. Києві  (найменування суб’єкта надання послуги) | | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| **1.** | **Найменування центру надання**  **адміністративної послуги, в якому**  **здійснюється обслуговування суб’єкта**  **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг** |
| 1.1. | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081,м. Київ,  вул. Дніпровська набережна, 19 б  тел. довідки (044) 202-60-38;  <http://ac.dozvil-kiev.gov.ua>  [post@gupp.gov.ua](mailto:post@gupp.gov.ua) | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.2. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039,м. Київ,  проспект Голосіївський,42  dozvil@golosiiv.gov.ua  тел. довідки (044) 281-66-32;  (044) 281-66-28; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.3. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,  вул. Олійника, 21 [dozvil@drda.gov.ua](mailto:%0bdozvil@drda.gov.ua)  тел. довідки (044) 572-04-40;  (044) 565-00-11;  (044) 562-85-60; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.4. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,  вул. Маяковського, 29  [cnap@desn.gov.ua](mailto:cnap@desn.gov.ua)  тел. довідки (044) 546-99-00;  (044) 547-85-00; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.5. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02100,м. Київ,  вул. Бажова, 11/8  **02096, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18**  тел. довідки (044) 292-02-67;  (044) 292-20-63; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.6. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04213, м. Київ,  вул. Героїв Сталінграду, 57  вул. Тимошенка, 16  тел. довідки (044) 485-22-74;  (044) 418-48-98; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.7. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,  вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15  тел. довідки (044) 280-41-97;  (044) 280-03-86; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.8. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,  вул. Констянтинівська-Хорива, 9/6  тел. довідки (044) 425-51-49;  (044) 417-53-31 | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.9. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,  проспект Перемоги, 97  [dozvil-center\_sv@ukr.net](mailto:dozvil-center_sv@ukr.net)  тел. довідки (044) 424-74-80;  (044) 424-72-80; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.10. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,  проспект Повітрофлотський, 41  тел. довідки (044) 207-17-01;  (044) 207-09-85; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| 1.11. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01024, м. Київ,  вул. Б. Хмельницького, 24  бульв. Тараса Шевченка, 26/4  [cnap@shev.gov.ua](mailto:%20%3cscript%20language='JavaScript'%20type='text/javascript'%3e%20%3c!--%20var%20prefix%20=%20'ma'%20+%20'il'%20+%20'to';%20var%20path%20=%20'hr'%20+%20'ef'%20+%20'=';%20var%20addy37682%20=%20'cnap'%20+%20'@';%20addy37682%20=%20addy37682%20+%20'shev'%20+%20'.'%20+%20'gov'%20+%20'.'%20+%20'ua';%20document.write(%20'%3ca%20'%20+%20path%20+%20'\''%20+%20prefix%20+%20':'%20+%20addy37682%20+%20'\'%3e'%20);%20document.write(%20addy37682%20);%20document.write(%20'%3c\/a%3e'%20);%20//--%3e\n%20%3c/script%3e%3cscript%20language='JavaScript'%20type='text/javascript'%3e%20%3c!--%20document.write(%20'%3cspan%20style=\'display:%20none;\'%3e'%20);%20//--%3e%20%3c/script%3e%D0%A6%D1%8F%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%88%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%B2%D1%83%D1%94%D1%82%D1%8C%D1%81%D1%8F%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%20%D1%80%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%81%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%88%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%96%D0%B2.%20%D0%A9%D0%BE%D0%B1%20%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B8%20%D1%97%D1%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%20java-script.%20%3cscript%20language='JavaScript'%20type='text/javascript'%3e%20%3c!--%20document.write(%20'%3c/'%20);%20document.write(%20'span%3e'%20);%20//--%3e%20%3c/script%3e)  тел. довідки (044) 278-71-60;  (044) 226-31-97; | понеділок, середа – з 09.00-18.00;  вівторок, четвер - з 09.00-20.00;  п’ятниця - 09.00-16.45;  субота - 09.00-16.00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **2.** | Закони України | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” | |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” | |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру | |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) | |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. | |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) | |
|  | *У разі платності*: | | |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» | |
| **9.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку | |
| **9.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач платежу: УДКСУ у Печерському районі м. Києва  р/рахунок №33213879727007  МФО 820019 код ЄДРПОУ 38004897 | |
| **9.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві | |
| **10.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) надано замовникам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру в разі необхідності отримання ними додаткової графічної інформації про такий об'єкт; органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноважені ними особи; особам, в інтересах яких встановлено обмеження у використанні земель, або уповноваженим ним особам; оцінювачам з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які зареєстровані у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників; особам, яким в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру інженерів-геодезистів, Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, для виконання зазначених робіт).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) | |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. | |
| **14.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги | |