|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДКИ, ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)  |
| (назва адміністративної послуги)Головне управління Держгеокадастру у м. Києві  (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | **Найменування центру надання** **адміністративної послуги, в якому** **здійснюється обслуговування суб’єкта** **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг** |
| 1.1. | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081,м. Київ,вул. Дніпровська набережна, 19 бтел. довідки (044) 202-60-38;<http://ac.dozvil-kiev.gov.ua>post@gupp.gov.ua | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.2. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039,м. Київ,проспект Голосіївський,42dozvil@golosiiv.gov.uaтел. довідки (044) 281-66-32;(044) 281-66-28; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.3. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,вул. Олійника, 21dozvil@drda.gov.uaтел. довідки (044) 572-04-40;(044) 565-00-11;(044) 562-85-60; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.4. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,вул. Маяковського, 29cnap@desn.gov.uaтел. довідки (044) 546-99-00;(044) 547-85-00; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.5. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02100,м. Київ,вул. Бажова, 11/8**02096, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18**тел. довідки (044) 292-02-67;(044) 292-20-63; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.6. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04213, м. Київ,вул. Героїв Сталінграду, 57вул. Тимошенка, 16тел. довідки (044) 485-22-74;(044) 418-48-98; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.7. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15тел. довідки (044) 280-41-97;(044) 280-03-86; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.8. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,вул. Констянтинівська-Хорива, 9/6тел. довідки (044) 425-51-49;(044) 417-53-31 | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.9. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,проспект Перемоги, 97dozvil-center\_sv@ukr.netтел. довідки (044) 424-74-80;(044) 424-72-80; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45; субота - 09.00-16.00. |
| 1.10. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,проспект Повітрофлотський, 41тел. довідки (044) 207-17-01;(044) 207-09-85; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| 1.11. | Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01024, м. Київ,вул. Б. Хмельницького, 24бульв. Тараса Шевченка, 26/4cnap@shev.gov.uaтел. довідки (044) 278-71-60;(044) 226-31-97; | понеділок, середа – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п’ятниця - 09.00-16.45;субота - 09.00-16.00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **2.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **9.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **9.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач платежу: УДКСУ у Печерському районі м. Києвар/рахунок №33213879727007 МФО 820019 код ЄДРПОУ 38004897 |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві |
| **11.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| **14.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |