ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпраці у Київській області
_____ С.В. Музиченко
(підпис) (ініціали, прізвище)
МП
«07» листопада 2016 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1. Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування дозвільної справи в центрі надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	протягом одного дня
2. Передача документів дозвільного характеру від центру надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор ЦНАПу, головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	протягом одного дня
3. Реєстрація документів дозвільного характеру	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	в день надходження заяви
4. Передання документів дозвільного характеру для отримання резолюції начальника Головного управління (заступника)	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	У	в день надходження заяви
5. Передання документів дозвільного характеру начальнику	головний спеціаліст сектору	У	в день надходжен

відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг для визначення відповідального виконавця	документального забезпечення та контролю		ня заяви
6. Перевірка відомостей в документах дозвільного характеру від суб'єкта господарювання	головний спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом 5 робочих днів
6а. У разі негативного результату – підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника	головний спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом 5 робочих днів
6б. У разі позитивного результату – реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки	головний спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом 5 робочих днів
6в. У разі негативного результату – підготовка листа із зауваженнями на підпис начальнику (заступнику) Головного управління	головний спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом 5 робочих днів
7. Внесення даних про реєстрацію декларації (листа із зауваженнями) до реєстру центру надання адміністративних послуг м. Києва	головний спеціаліст відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних	В	протягом одного дня

	послуг		
8. Передача зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (листа із зауваженнями) центру надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	протягом одного дня
9. Видача замовнику зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (листа із зауваженнями) центром надання адміністративних послуг м. Києва	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	на 5-6 день
Загальна кількість днів надання послуги			5
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			5

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Начальник
відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг О.В. Босий