ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

22. 12. 2016 № 456

Технологічна картка адміністративної послуги 28/1.4
Прийняття рішення про надання громадянам житла з житлового фонду соціального призначення

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В– виконує, У–бере участь, П–погоджує, З– затверджує	Строк виконання
1	Прийом документів від суб'єкта звернення (заявника)	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг	В	В день надходження
2	Передача документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг	В	1 день
3	Перевірка поданих документів щодо відповідності вимогам законодавства (у разі невідповідності-оформлюється відмова)	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу житлової площі	В	В день надходження
4	Реєстрація заяви в книзі реєстрації заяв громадян	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу	В	В день надходження

			житлової площі		
5	Направлення повідомлення громадянинові, що перебуває на соціальному квартирному обліку і має право на його отримання, про можливість отримання соціального житла	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу житлової площі адміністрації	В	Протягом 3-х наступних робочих днів після прийому документів
6	Погодження документів оцінною комісією по обчисленню вартості майна громадян	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу житлової площі	П	Не більше ніж 10 робочих днів
7	Підготовка розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про надання житла з фонду соціального призначення (якщо середньомісячний сукупний дохід громадянина за минулий рік у розрахунку на одну особу менший від сумарної величини опосередкованої вартості найму житла в місті Києві та прожиткового мінімуму) в іншому разі – громадянину відмовляють у наданні соціального житла	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу житлової площі	В	Протягом 10-х наступних робочих днів після розгляду на комісії
8	Вручення повідомлення на право огляду запропонованого житла (якщо житлова площа надійшла від Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації)	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу житлової площі	В	Протягом 3 робочих днів
9	Вручення повідомлення про прийняте рішення із зазначенням дати прийняття і	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу	В	Протягом 3 робочих днів

	номера такого рішення разом із запрошенням укласти договір найму соціального житла з організацією, яка є балансоутримувачем будинку		житлової площі		
10	Передача витягу з розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про надання соціального житла до відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Начальник відділу, головні спеціалісти	Відділ обліку та розподілу житлової площі	В	Вручається (надсилає-ться) протягом семи робочих днів після прийняття розпорядження адміністрації
11	Видача витягу з розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації заявнику	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника за результатом

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 днів

Механізм оскарження: дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Керівник апарату В.Царан